

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ**

**имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

**П Р И К А З**

«06» 08 20 24 г. г. Ставрополь № 20 -ахд

**Об организации работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», протоколом № 2 заседания Межведомственного совета при Губернаторе Ставропольского края по противодействию коррупции от 25.11.2014 г., а также в целях организации работы по предупреждению коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в колледже

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссии) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» на 2024-2025 учебный год в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» на 2024-2025 учебный год в соответствии с Приложением 2.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной политике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» в соответствии с Приложением № 3 и Положением о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» в соответствии с Приложением № 4.

4. Признать утратившим силу Приказ № 18-ахд от 30.08.2023 г. «Об организации работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» в 2023-2024 учебном году».

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника отдела комплексной безопасности Подколзина Олега Всеволодовича.

И.о. директора



Г. А. Секацкая

## СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Комиссии) на 2023-2024 учебный год

1. Олег Всеволодович Подколзин, начальник отдела комплексной безопасности, – председатель Комиссии.
2. Екатерина Викторовна Анищенко, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

3. Николай Георгиевич Гунько, начальник административно-хозяйственного отдела,
4. Екатерина Петровна Мартысюкова, заведующая заочным отделением,
5. Елена Ивановна Вольная, заведующий отделением,
6. Вячеслав Владимирович Заворотынский, заведующий отделением,
7. Валентина Васильевна Капка, начальник финансово-экономического отдела,
8. Марина Александровна Григель, заведующая учебным отделом,
9. Галина Сергеевна Напний, начальник отдела по работе с персоналом,
10. Анна Александровна Ковалева, специалист по персоналу, секретарь Комиссии,
11. Лариса Александровна Унапкова, юрисконсульт.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»  
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В КОЛЛЕДЖЕ</b>			
1.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова».	одно заседание в полугодие и по мере необходимости	Подколзин О.В. Члены комиссии
2.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции (конфликт интересов работников, проведение закупок и торгов, встречи, беседы с участниками образовательного процесса, анализ конфликтных ситуаций и пр.).	постоянно	Подколзин О.В. Члены комиссии
3.	Контроль за соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа.	постоянно	Анищенко Е.В. Подколзин О.В. Члены комиссии
4.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в образовательной деятельности коллектива колледжа и	периодически	Подколзин О.В. Члены комиссии



	информирование сотрудников о выявленных фактах коррупции.		
5.	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в СКС.	май	Анищенко Е.В. Подколзин О.В.
6.	Проведение классных часов, бесед, лекций, направленных на профилактику коррупции и коррупционных моделей поведения.	постоянно	Анищенко Е.В. Классные руководители
7.	Повышение уровня правосознания, популяризация антикоррупционных стандартов поведения с участием представителей правоохранительных органов, ученых, общественных деятелей и др.	4 мероприятия в течение учебного года	Анищенко Е.В. Подколзин О.В. Члены комиссии
8.	Тестирование обучающихся 1 курса по выявлению «группы риска» асоциальной направленности.	сентябрь	Анищенко Е.В. Педагог-психолог колледжа
9.	Организация рейдов по проверке проведения экзаменационных сессий, выборочный мониторинг промежуточной и итоговой аттестации с целью выявления коррупционной составляющей.	2 раза в год	Анищенко Е.В. Подколзин О.В. Вольная Е.И. Заворотынский В.В.
<b>2. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ</b>			
10.	Информационное обеспечение деятельности антикоррупционной направленности в СКС на сайте колледжа.	в течение учебного года	Подколзин О.В. Напний Г.С. Ковалека А.А.
11.	Создание тематического информационного стенда.	октябрь	Подколзин О.В. Напний Г.С. Ковалева А.А.

12.	Антикоррупционное просвещение родительской общественности.	по планам классных руководителей	Анищенко Е.В. Классные руководители
13.	Обмен опытом по организации антикоррупционной деятельности в образовательной организации с привлечением сотрудников других образовательных учреждений.	декабрь	Анищенко Е.В. Члены комиссии
14.	Выставка печатной продукции в библиотеке СКС антикоррупционной направленности.	постоянно действующая	Бекетова В.И.
15.	Ознакомление обучающихся 1 курса с наличием почтового ящика для информирования администрации о нарушениях законодательства.	сентябрь	Анищенко Е.В. Подколзин О.В. Классные руководители

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени  
Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Антикоррупционная политика колледжа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Уставом ГБПОУ СКС.

1.2. Положение об Антикоррупционной политике колледжа является базовым документом, представляющем комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками и обучающимися колледжа.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу иных, наиболее эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики колледжа или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства администрация ГБПОУ СКС осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики колледжа или антикоррупционных мероприятий, проводимых в ГБПОУ СКС.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Федеральном законе «О противодействии коррупции»:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.



- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики колледжа**

2.1. Основными **целями** Антикоррупционной политики колледжа являются:

2.1.1. Предупреждение коррупции в ГБПОУ СКС.

2.1.2. Обеспечение ответственности за коррупционные проявления в ГБПОУ СКС.

2.1.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников и



обучающихся ГБПОУ СКС.

2.2. Достижение целей Антикоррупционной политики колледжа осуществляется путем реализации следующих **задач**:

2.2.1. Формирование у работников и обучающихся ГБПОУ СКС единообразного понимания позиции неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Минимизация риска вовлечения работников и обучающихся ГБПОУ СКС в коррупционную деятельность.

2.2.3. Мониторинг эффективности мер Антикоррупционной политики, проводимой в ГБПОУ СКС.

2.2.4. Установление обязанности работников и обучающихся ГБПОУ СКС знать и соблюдать требования и ключевые нормы антикоррупционного законодательства, Положения об Антикоррупционной политике колледжа.

2.2.5. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики колледжа**

3.1. Противодействие коррупции в ГБПОУ СКС основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.1.2. Законность.

3.1.3. Публичность и открытость деятельности.

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.1.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.1.6. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики колледжа, являются работники ГБПОУ СКС, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Работники ГБПОУ СКС, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики колледжа, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

4.3. Обязанности работников и обучающихся ГБПОУ СКС в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБПОУ СКС.

4.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБПОУ СКС.

4.3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики колледжа, в случае их отсутствия, директора ГБПОУ СКС о случаях склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной работникам и обучающимся информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, обучающимися, контрагентами организации или иными лицами.

4.3.4. Сообщать непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ СКС, директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4. К мерам ответственности за коррупционные проявления в колледже относятся: меры административной и дисциплинарной ответственности, а также меры уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в ГБПОУ СКС осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в колледже, которую возглавляет председатель, назначаемый приказом директора ГБПОУ СКС.

5.2. Обязанности председателя и членов Комиссии по противодействию коррупции в колледже определяются Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СКС.

## **6. Меры противодействия коррупции**

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в ГБПОУ СКС ежегодно разрабатывается и утверждается комплекс мер по противодействию коррупции - План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СКС на текущий учебный год (далее - План).

6.2. Ответственным за разработку и реализацию мероприятий в рамках Плана является Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ СКС.

6.3. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой деятельности ГБПОУ СКС как образовательного учреждения.

6.4. Основными задачами мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ СКС, указанных в Плане, являются создание условий, затрудняющих возможность коррупционного

поведения, исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ГБПОУ СКС.

## **7. Внесение изменений.**

7.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ, при выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики колледжа.

7.2. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики колледжа может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

7.3. Организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики колледжа Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ СКС.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Ставропольский колледж связи имени**  
**Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного колледжа «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений колледжа при выполнении комплекса мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в колледже

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями, постановлениями Правительства РФ, краевыми программами, направленными на профилактику и противодействие коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, научными и образовательными учреждениями Ставропольского края, иными организациями и общественными объединениями Ставропольского края.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются разработка, внедрение и реализация комплекса мероприятий по противодействию проявлениям коррупции в ГБПОУ СКС (далее – колледж), совершенствование деятельности колледжа по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Анализ деятельности колледжа в области противодействия коррупции, эффективности работы структурных подразделений колледжа по профилактике коррупционных правонарушений.



2.2.2. Анализ коррупционных-рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже, и подготовка предложений по их устранению.

2.2.3. Координация работы с учредителем колледжа (министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края), с органами исполнительной власти и правоохранительными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений коррупции в образовательном учреждении.

2.2.4. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения антикоррупционной политики в образовательных учреждениях РФ на уровне колледжа.

2.2.5. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже; разработка мер по профилактике коррупции, устранение причин и условий, способствующих её появлению, осуществление контроля над реализацией этих мер.

2.2.6. Выработка предложений по совершенствованию системы антикоррупционных мероприятий в колледже.

2.2.7. Подготовка отчетов по реализации антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в колледже.

2.2.8. Повышение правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и работников колледжа; популяризация антикоррупционных стандартов поведения работников, основанных на знании общих прав и обязанностей граждан РФ.

### **3. Права и обязанности Комиссии.**

#### **3.1. Члены Комиссии имеют право:**

3.1.1. Разрабатывать проекты локально-нормативных актов колледжа по вопросам противодействия коррупции.

3.1.2. Принимать решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий в колледже, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

3.1.3. Осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.1.4. Принимать в пределах своих компетенций решения, касающиеся координации и совершенствования деятельности структурных подразделений колледжа по профилактике коррупции, осуществлять контроль над исполнением решений Комиссии.

3.1.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы в области противодействия коррупции в колледже.

3.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений

колледжа.

3.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии от государственных, общественных и иных организаций, должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на Комиссию функций и задач.

3.1.8. Направлять в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии в соответствующие органы информацию о принимаемых мерах по предупреждению коррупционной деятельности в колледже.

3.1.9. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии.

3.1.10. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения директора колледжа.

3.1.11. Проводить антикоррупционную пропаганду и воспитательную работу с работниками и обучающимися колледжа (их законными представителями) по соблюдению антикоррупционных стандартов поведения, осуществлять контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

3.1.12. Принимать заявления работников и обучающихся колледжа (их законных представителей) о фактах коррупционных проявлений работниками и обучающимися колледжа для последующего их направления в правоохранительные органы.

3.1.13. Подготавливать документы и материалы для привлечения работников и обучающихся колледжа к дисциплинарной ответственности в случае коррупционного поведения.

3.1.14. Организация взаимодействия с институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений работников и обучающихся о возможных коррупционных правонарушениях в колледже.

3.1.15. Реализация в колледже антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа, в сфере учета и использования государственного имущества при использовании колледжем средств бюджета Ставропольского края, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников колледжа;

- мониторинг распределения средств, полученных колледжем за предоставление платных услуг.

3.1.16. Вносить предложения об изменении персонального состава Комиссии, изменений и дополнений в настоящее Положение по

представлению председателя Комиссии.

### **3.2. Председатель Комиссии:**

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии на год.

3.2.2. Определяет основные направления деятельности Комиссии деятельности на плановый период.

3.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2.3. Принимает решение о проведении совещаний Комиссии и проводит заседания Комиссии.

3.2.4. Подписывает принятые Комиссией решения и протоколы заседаний Комиссии.

3.2.5. Осуществляет контроль над ходом выполнения решений Комиссии.

3.2.6. Отчитывается о работе Комиссии перед директором колледжа.

### **3.3. Члены Комиссии обязаны:**

3.3.1. Присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии.

3.3.3. Принимать участие в осуществлении контроля над ходом выполнения решений Комиссии.

3.3.4. Выражать мнение по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

## **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости.

4.2. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии ведет лицо, назначаемое директором колледжа, из числа членов Комиссии.

4.9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии или лицо ответственное за организацию работы в сфере противодействия коррупции.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов из состава Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии протоколируются, протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам; в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, обязанность члена Комиссии заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.



4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с её компетенциями, являются обязательными для работников и обучающихся колледжа.

4.9. По решению Комиссии по согласованию с председателем Комиссии на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.

4.10. На заседание Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут быть приглашены представители органов студенческого самоуправления колледжа, общественности, правоохранительных органов, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.